

## **Hinweise zum Ablauf und zur Organisation der FÜK und der mdl. Prüfungen in den schriftlich geprüften Fächern**

### **Vorbereitungsphase der Fächerübergreifenden Kompetenzprüfung**

Beratungsgespräche werden seitens der Kolleginnen und Kollegen angeboten. Das Lehrerberatungsteam kann z. B. wertvolle Tipps für Recherchen geben. Nur durch konkrete Fragen und eine entsprechende Vorbereitung von Beratungsterminen seitens der Gruppe kann gut beraten werden. Zu beachten und einzuhalten sind die von den Beratungsteams vorgegebenen Jour fixe – Termine. Diese Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben und sind für alle Mitglieder des Schülerteams verpflichtend.

### **Verhalten bei Krankheit während der FÜK oder der mdl. Prüfung in den schriftlich geprüften Fächern:**

Bei Krankheit des Prüflings muss am Tag der Prüfung bis spätestens 7:30 Uhr die Schule in Form einer telefonischen Krankmeldung informiert werden. Im Laufe des Tages, bis spätestens 16:00 Uhr, muss ein Attest vom behandelnden Arzt des Prüflings in der Schule vorgelegt werden.

### **Anmeldung für die mdl. Prüfung in den schriftlich geprüften Fächer**

Alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 10 werden verpflichtend ihre Anmeldung für die mdl. Prüfung in den schriftlich geprüften Fächern im Rektorat persönlich abgeben. Auch, wenn keine mdl. Prüfung in den schriftlich geprüften Fächern erfolgen sollte. Spätere Anmeldungen werden NICHT berücksichtigt.

### **Abgabe der Dokumentation FÜK**

Die Dokumentation der FÜK im Sekretariat durch alle Mitglieder einer Gruppe in dreifacher Ausführung abgegeben. Alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe leisten dazu eine Unterschrift in einer vorbereiteten Abgabeliste. Die Dokumentation der FÜK erfolgt nach den Vorgaben.

### **Prüfungszeitraum**

Alle Prüflinge informieren sich am Tag der Abgabe der Dokumentation der FÜK und an den folgenden Tagen mittels Aushang der Prüfungs- und Raumpläne über ihre individuellen Prüfungszeiträume. Die INFORMATION über die Termine der jeweiligen Prüfungen, den Prüfungszeitpunkt (Beginn und Ende einer Prüfung) und den Prüfungsraum liegt in der EIGENVERANTWORTUNG des Prüflings. (Erprobung der Technik nicht vergessen!) Alle Prüflinge einer Gruppe oder / und Einzelprüfung finden sich rechtzeitig, mindestens 30min, vor Beginn der regulären Prüfungszeit in den entsprechenden Räumen ein. In der Warte- oder Vorbereitungszeit ist Ruhe einzuhalten, damit die Prüfungen nicht gestört werden. Erscheint eine Gruppe / ein Prüfling zu spät zum vorgesehen Prüfungstermin, gilt die Prüfung als NICHT BESTANDEN. Eine Wiederholung der Prüfung wegen ZUSPÄTKOMMENS ist nicht zulässig.

### **Freiwilliger Unterricht**

Alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 10 haben ab dem bekannten Datum den so genannten Freiwilligen Unterricht. In dieser Zeit haben ALLE die Aufgabe, sich in den Räumen der Schule oder im häuslichen Bereich auf die FÜK und auf die mdl. Prüfungen in den schriftlich geprüften Fächern vorzubereiten. Die Fachlehrer D / M / E bieten für diejenigen Unterrichtsmodule an, die an der mdl. Prüfung in diesen Fächern teilnehmen wollen / müssen. Mit den betreuenden Fachlehrern FÜK sind Termin zu vereinbaren, um die Beratung durch die Fachlehrer zu nutzen.